

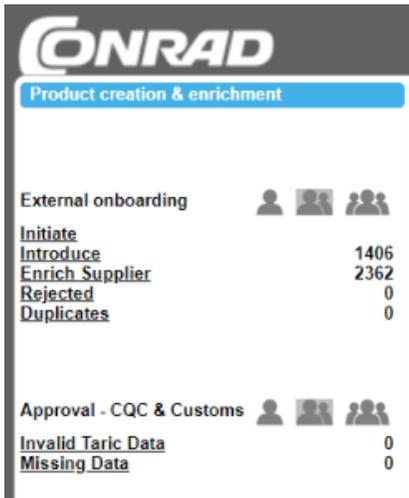
# Artikelanlage und -bearbeitung im Portal

## 1. Artikelanlage im Portal

Im Artikelanlage-Portal können Sie die ersten Angebots- und Grunddaten zur Artikellistungsentscheidung eingeben, als auch auf alle Ihnen zugeordnete Artikel und verfügbare Funktionen zugreifen.

Über die Navigationsoptionen auf der linken Seite ist ersichtlich in welchem Status sich Ihre angebotenen Artikel befinden.

Der Ablauf der Artikelanlage gliedert sich wie folgt:



The screenshot shows the CONRAD portal interface. At the top, there is a header with the CONRAD logo and a blue bar labeled "Product creation & enrichment". Below this, there are two main sections: "External onboarding" and "Approval - CQC & Customs". Each section has a list of actions and their corresponding counts.

Section	Action	Count
External onboarding	Initiate	
	Introduce	1406
	Enrich Supplier	2362
	Rejected	0
	Duplicates	0
Approval - CQC & Customs	Invalid Taric Data	0
	Missing Data	0

### Initiate:

Über den Initiate-Bildschirm können Sie einen einzelnen Artikel erstellen.

Wenn Sie mit der Pflege des Artikels fertig sind, klicken Sie auf den Button „Save“ und der Artikel wird in „Introduce“ gespeichert.

Bei einer Massenanlage mehrerer Artikel laden Sie sich bitte die Excel-Vorlage unter dem Button „Download QuickSheet“ herunter.

Eine detaillierte Beschreibung zur Nutzung finden Sie unter 2. Hochladen mehrerer Artikel: Massenupload.

### Introduce:

Hier finden Sie Ihre gespeicherten Artikel. Diese können Sie nun prüfen und die fehlenden Daten gegebenenfalls ergänzen.

Dabei haben Sie mehrere Möglichkeiten:

- Artikel anklicken und einzeln bearbeiten
- Gewünschte Artikel markieren und als Excel-Datei herunterladen

- Mehrere Artikel direkt im Web-Portal bearbeiten. Nutzen Sie dazu die neue „Multi edit view“



, die ab sofort im Portal zur Verfügung steht.

Sowohl in der normalen Ansicht als auch in der Multi-edit Ansicht ist es möglich die Artikel ganz individuell zu sortieren.

Dabei kann bei jeder Spalte eine Sortierung eingestellt werden. Auch die Kombination mehrerer Filter ist möglich.

Das Filtermenü wird durch einen Klick auf den jeweiligen Spaltennamen eingeblendet.

Im "Multi edit view" haben Sie auch die Möglichkeit die Ansicht der Liste anzupassen und zu speichern.

Wenn Sie den Artikel nun vollständig befüllt haben, speichern Sie zuerst Ihre Daten mit dem Button





und senden Sie es dann mit **Senden** an Conrad.

Es können auch mehrere Artikel ausgewählt und gesendet werden.

## Enrich Supplier:

Im Enrich Supplier Screen finden Sie die Artikel an denen Conrad interessiert ist. Damit der Artikel schnell aktiv gehen kann, müssen noch zusätzliche Daten gepflegt werden.

Beim Öffnen eines Artikels befinden Sie sich im Bereich „Enter further data for the product“, das thematisch in weitere Register aufgeteilt ist.

Auch hier können Sie mehrere oder alle Artikel markieren und über die Excel-Up- und Download-Funktion bearbeiten.

Öffnen Sie die Datei wie unter "Hochladen mehrerer Artikel: Massenupload" beschrieben.

Die Datei besteht aus den folgenden zwei Registerreitern: "Cover" und "XX Onboarding". Im Reiter "Cover" finden Sie allgemeine Daten wie User Name und Datum.

Zusätzlich finden Sie Hinweise zum Inhalt und zur Handhabung sowie eine Erklärung der verschiedenen Farbcodierungen.

Alternativ steht Ihnen auch hier wieder der „Multi edit view“ zur Verfügung mit dem Sie mehrere Artikel direkt im Portal bearbeiten können.

Haben Sie die benötigten Daten hinzugefügt, senden Sie die Artikel wieder zurück an Conrad.

Das System wird Sie mit einer aussagekräftigen Meldung darauf hinweisen, wenn die Daten noch nicht ganz perfekt sind. Benötigen Sie aber dennoch Hilfe, so wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Ansprechpartner bei Conrad.

## Hochladen mehrerer Artikel: Massenupload

Möchten Sie eine Massenfürsorge mehrerer Artikel vornehmen, gehen Sie bitte in den Bereich "Initiate". Ganz unten finden Sie den Menüpunkt "Download QuickSheet" ("Kurzübersicht herunterladen").

 **Kurzübersicht herunterladen**

Hier müssen genauso wie im Portal erste Angebotsdaten / Grunddaten zur Artikellistungsentscheidung eingegeben werden.

Bitte beachten Sie, dass eine Verwendung der Excelvorlagen eine Microsoft Office Excel Version 2003 oder neuer erfordert, in welcher die **Makros aktiviert werden müssen**.

Diese Makros dienen der Aktivierung der gültigen Wertelisten. Diese verhindern zum einen Eingabefehler und zum anderen bieten Sie einen erhöhten Eingabe-Komfort.

Nach dem Klick auf "Download QuickSheet" wird im Hintergrund ein Prozess auf unserem Portal-Server gestartet, welcher alle benötigten und gültigen Datenfelder für Ihr Produkt ermittelt

und diese in die „intelligente“ Excel-Datei mit Makrofunktionen einbaut. Dies benötigt je nach Artikelanzahl unterschiedliche Zeitspannen.

Sie sollten sich daher für eine spätere Bearbeitung die Prozessnummer vermerken (BGP\_123456). Damit lässt sich nach Fertigstellung der Datei auch später direkt darauf zugreifen.

Sobald der Prozess gestartet ist, können Sie an anderer Stelle im Portal weiterarbeiten, z.B. neue Artikel anlegen oder Daten ergänzen.

Nach der Fertigstellung der Exceldatei sehen Sie im Prozessfenster „Done“ einen aktivierten Button „Download“.

Wenn Sie jetzt auf Download klicken, wählen Sie bitte in dem sich öffnenden Fenster „Speichern“.

## Hintergrundprozess: BGP\_2818008

ID BGP\_2818008  
Beschreibung Downloading nodes from state OnB\_Int/Approve with fields from screen (OnB-Int\_Details\_InWork-Approve)  
Gestartet 15:16:36 11 Jun 2019  
Gestartet von [Name]  
Verstrichen 42 s  
Fortschritt 100  
Status Erfolgreich  
#Fehler 0

- 1 Starting
- 2 Connection established on context german and workspace Main'
- 3 Getting attributes to export
- 4 Exporting 4 products and potentially 11104 fields
- 5 Creating result file
- 6 File created
- 7 Stopping
- 8 Done

[1]

Herunterladen

ACHTUNG: Bitte hier auf keinen Fall „Öffnen“ wählen, da dann die Datei nicht richtig funktioniert und evtl. nicht mehr importiert werden kann!!!

Nach dem Speichern auf Ihrem Rechner können Sie die Datei öffnen und sollten dann, soweit nicht automatisch ausgeführt, die Makros aktivieren.

**Geschützte Ansicht** Diese Datei stammt von einem Internetspeicherort und kann ein Risiko darstellen. Klicken Sie hier, um weitere Details anzuzeigen. [Bearbeitung aktivieren](#)

**Sicherheitswarnung** Makros wurden deaktiviert. [Inhalt aktivieren](#)

Details dazu finden Sie im [Office-Support](#) von Microsoft.

Die Exceldatei besteht aus zwei Registerreibern: "Cover" und "Products":

Im Reiter "Cover" finden Sie allgemeine Daten wie User-Name des Erstellers der Datei und Erstellungs-Datum.

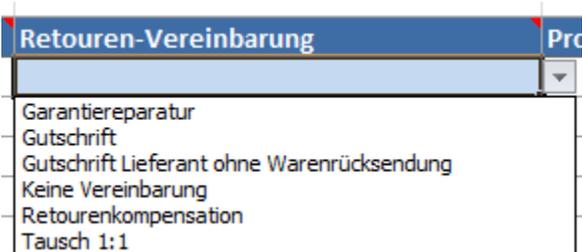
Des Weiteren finden Sie Hinweise zum Inhalt und zur Handhabung sowie eine Erklärung der verschiedenen Farbcodierungen.

Um Artikel eintragen zu können, wechseln Sie bitte in den Reiter "Products".

Dort tragen Sie bitte alle relevanten Artikeldaten (analog zur Einzelpflege im Portal) ein.

Es handelt sich entweder um Freitextfelder oder um Felder mit hinterlegtem DropDown-Menü wie im folgenden Beispiel.

Beim Klick auf ein solches Feld, öffnet sich direkt das DropDown und der passende Eintrag kann gewählt werden.



Einige Felder haben hinter der jeweiligen Spalte ein graues Kästchen (wie am gezeigten Beispiel der Produktmarke).

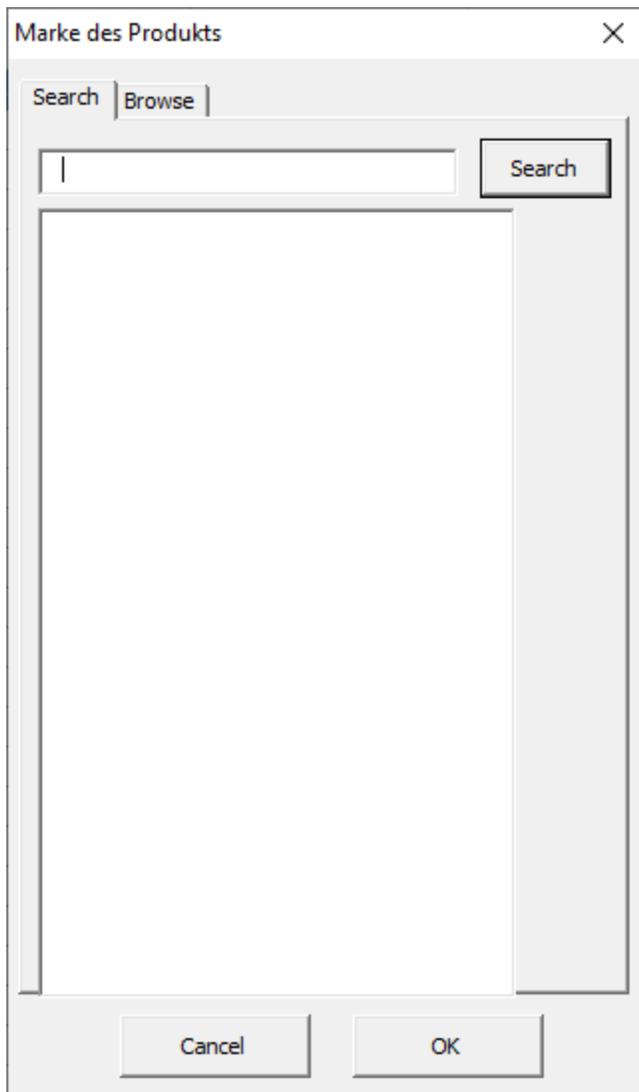


Sobald Sie auf dieses Kästchen klicken, erscheint ein Dialog-Fenster „Login“, in dem Sie sich nochmals mit Ihren Zugangsdaten anmelden müssen.

A dialog box titled "Login" with a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields: "Username:" and "Password:". Below the fields are two buttons: "Cancel" and "Login".

Danach öffnet sich dann das passende Fenster, in welchem ein Wertelisten-Editor oder in diesem Beispiel ein Auswahl-Dialog angezeigt wird.

Hier im Beispiel können Sie nach der Marke suchen. Entweder geben Sie dazu die Markenbezeichnung in das Feld "Search" ein, oder durchsuchen alternativ den alphabetisch sortierten Baum über den Bereich "Browse".



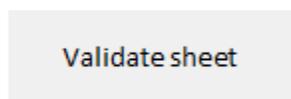
Haben Sie Ihre gewünschte Marke gefunden, wählen Sie diese bitte aus.

Genauso gehen Sie bitte mit dem Feld "Parent" um. Dort wird die Warengruppe ausgewählt.

Bei Fragen zu der richtigen Warengruppe hilft Ihnen Ihr Ansprechpartner bei Conrad gerne weiter.

Sind alle Daten zu allen Artikeln eingetragen, können Sie diese über das Feld "Validate sheet" überprüfen lassen.

Hinweis: Die Überprüfung der eingegebenen Werte erfolgt nur hinsichtlich formaler Kriterien, wie z.B. der Anzahl der Zeichen.



**TIPP:** Im dann erscheinenden Fenster deaktivieren Sie bitte das Kästchen „Validate only changed Products“,

damit wirklich alle Zellen in der Datei auf mögliche Fehler überprüft werden.

Dies erspart Ihnen evtl. nötige Fehlerkorrekturen nach einem Import-Versuch mit Fehlermeldungen.



Diese müssen dann in der Datei korrigiert werden, bevor Sie eine erneute Überprüfung starten können. Mitunter kann es helfen die Datei vorher zu speichern.

Ist kein Fehler mehr vorhanden, kann die Datei im Portal hochgeladen werden.

Dazu klicken Sie auf "Excel-Upload" und wählen den Dateipfad aus.

- [Excel Upload](#)
- [Show Queues](#)

Ihre heruntergeladenen Dateien finden Sie unter dem Punkt "Show Queues".

Diese können Sie jederzeit erneut auf Ihrem Computer abspeichern.

### **Wichtiger Hinweis - Leerzeichen in der Spalte "Name" verhindert den Upload**

Ein häufig auftretender Fehler ist ein Leerzeichen am Anfang als auch am Ende des Namens.

Falls Sie die Fehlermeldung "Update of name failed. Name check failed" erhalten, überprüfen Sie bitte nochmals alle Felder der Spalte "Name".

Bitte informieren Sie in einem solchen Fall zusätzlich noch ihrem Ansprechpartner bei Conrad.

## Bestehende Produkte bearbeiten: Maintenance-Modus

Das Conrad Produktdaten-Portal ermöglicht Ihnen neben der kompletten Abwicklung eines Artikellistungsprozesses auch die Möglichkeit, die Produktdaten **bestehender** Artikel zu aktualisieren.

Diese Funktion ist extrem hilfreich, um bessere, kundenspezifischere Daten in das System zu bekommen oder auch, um Fehler zu korrigieren.

Um die Funktion nutzen zu können, melden Sie sich bitte im Produktdaten-Portal mit Ihren Benutzerdaten an. Wählen Sie anschließend im linken unteren Fensterbereich den Eintrag

„Search & Product maintenance“.

<b>Maintenance</b>	
<u>Maintain</u>	141
<u>Maintain Approval</u>	193

Im darauf geöffneten Menü-Bereich können Sie dann

- schon im Änderungsprozess befindliche Artikel bearbeiten oder
- neue Produkte mittels der Suche zum Änderungsprozess hinzufügen

Klicken Sie unter "Search & Product maintenance" auf den Bereich Maintain, um die möglichen Artikel in die Auswahlliste im rechten Fensterbereich zu laden.

Im rechten Bereich sehen Sie, wie viele Artikel sich aktuell im Änderungsmodus befinden.

Sie können sich aber auch zu Ihrem gewünschten Artikel navigieren und zum Änderungsprozess hinzufügen.

Dazu wählen Sie in der Suche im Bereich "Search below" (1) Ihren Lieferantenordner aus (2).

Sie können dabei nur Ihren eigenen Ordner sehen. Klicken Sie anschließend auf OK und Starten die Suche.

Es werden Ihnen alle Ihre Produkte angezeigt. Alternativ können Sie direkt nach Ihrem Artikel suchen (3).

Product creation & enrichment

Search & Product maintenance

Maintenance



Maintain 141  
Maintain Approval 193

- Excel Upload
- Show Queues

Global search

3

Search in Product attribute



Search in Asset attribute



Search below

1

Suche Zurücksetzen

→ Advanced Search

Suche unterhalb

Durchsuchen

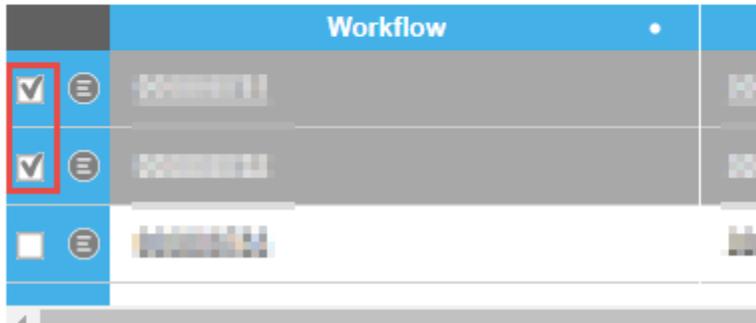
Suchen

- > CE Group assortment (Actual Products)
- > Portal Suppliers (PortalSuppliers)

2

(Die Baumstruktur ist auf ihren Account ausgerichtet, sodass Sie nur Ihre Gruppen ersichtlich haben).

Im anschließenden Suchergebnis wählen Sie Ihre Artikel aus und starten sie per Klick im Maintenance-Workflow, wo Sie anschließend die Daten Ihrer Produkte anpassen können.



Damit starten Sie in der Datenbank den Änderungsmodus für den gewählten Artikel und der Artikel erscheint zusätzlich am untersten Fensterrand des linken Menüs als weiterer gezählter Artikel, der verändert werden kann.

Ist der Artikel im rechten Fensterbereich geladen, kann mit der Prüfung und Änderung der Artikeldaten begonnen werden.

**Product Maintenance**

Core data | **Text & Keywords** | Specifications | Accessories & Alternatives | Images & Labels | Packaging & manuals data

Maintain / Marketing  
 Status Content

1) Texte

2a. Überschrift

2b. Highlights

2c. Werbetext

2d. Ausstattung

2f. Lieferumfang

2g. Systemvoraussetzungen

2h. Zusatz- / Hinweis-Text

Es sind hier die relevanten Daten in gruppierten Reitern verfügbar:

- Core data (Grunddaten wie z.B. Artikelnummer und Marke des Produktes)
- Text & Keywords
- Specifications (Technische Daten zu den Produkten)
- Accessories & Alternatives (Zubehör, Ersatzteile, Alternativartikel etc.)
- Images & Labels (Zuordnung von Bildern und weiteren Dokumenten zum Produkt)
- Packaging & manuals data

Sie können nun die Artikeldaten ändern. Mit dem Button „Save“ speichern Sie den aktuellen Stand, um evtl. später den Rest abschließen zu können.

Sind Ihre Änderungen alle abgeschlossen, dann klicken Sie auf den Button „Submit“.

Damit senden Sie den Artikel mit den geänderten Daten an den zuständigen Mitarbeiter, der die Daten nach kurzer Prüfung freigeben wird.

Zum Abschluss wird der Artikel aus dem Prozess-Pool wieder entfernt und verschwindet zahlenmäßig ebenfalls aus dem Bereich „Maintain“.

Hinweis: Auch hier haben Sie die Möglichkeit, einzelne oder mehrere Artikel als Excel-Datei herunterzuladen.

Die genaue Beschreibung finden Sie unter Massenupload.

